



*87 communes – 55 000 habitants
située sur l'axe Paris-Reims
(60 mn de Paris et 45 mn de Reims)
Château Thierry - Ville centre de 15 000 habitants
Territoire à Energie Positive*

AVIS DE RECRUTEMENT

Agent chargé de la Gestion de la redevance incitative (H/F) 35 heures hebdomadaires CDD 3 mois renouvelable **Poste à pourvoir immédiatement**

Contexte :

La Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry (CARCT) exerce la compétence collecte des déchets ménagers et assimilés et finance son service déchets par la redevance incitative sur une partie de son territoire.

Missions :

● Facturation de la redevance incitative

- Mise à jour des bases de données sur le logiciel (changement de locataires, de bacs...)
- Emission des factures de redevance incitative
- Emission des rôles pour envoi à la Trésorerie
- Suivi des modifications de factures (régularisation / annulation) avec réédition des rôles concernés
- Gestion des sollicitations orales et écrites liées à la tarification incitative

● Emission des factures et remboursement aux usagers

- Emission des titres de recettes pour la mise à disposition de composteurs aux usagers avec tenue des tableaux de bord
- Facturations des accès pro en déchèterie, des badges PAV perdus, des frais d'enlèvements liés aux incivilités
- Emission des mandats pour les aides aux broyeurs, couches lavables...

● Gestion comptable

- Elaboration de la matrice des coûts du service déchets (méthode analytique compta-coûts de l'ADEME)
- Emission des bons de commande pour le service déchets

● Remplacement de la secrétaire d'accueil pendant les congés :

- Accueil téléphonique et physique et gestion des sollicitations
- Vérification des factures et remplissage des tableaux de bord

Qualités et compétences requises :

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Bonne organisation et réactivité
- Rigueur
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, logiciels comptabilité et gestion des déchets...)
- Bonne maîtrise de la comptabilité publique
- Qualité rédactionnelles

Conditions d'exercice :

- Permis véhicules légers (VL) obligatoire
- Expérience souhaitée en comptabilité
- 35 heures hebdomadaires
- Poste de catégorie C

Contact pour toute information complémentaire :

Service environnement de la CARCT
Tél secrétariat : 03 23.85.34.97

Les candidatures avec lettre de motivation et Curriculum Vitae sont à adresser :
Par mail à dramane.diarra@carct.fr; nathalie.lefevre@carct.fr et brigitte.falourd@carct.fr