

Dossier à retourner **en main propre** où à l'adresse mail suivante : **centreculturel-claudel@carct.fr**  
**Passé le 6 juillet**, les anciens élèves qui n'auront pas rendu leur dossier **ne seront plus prioritaires.**

CONTACT : 03.23.82.07.84

**NOM et PRÉNOM de l'enfant :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

Fille  Garçon

**PARENT 1**

Situation familiale : .....

Madame  Monsieur

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Portable : .....

Tél. Domicile : .....

Courriel : .....

*J'autorise la CARCT à me contacter par courriel*

Profession (*facultatif*) : .....

Tél. Travail : .....

**PARENT 2**

Situation familiale : .....

Madame  Monsieur

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Portable : .....

Tél. Domicile : .....

Courriel : .....

*J'autorise la CARCT à me contacter par courriel*

Profession (*facultatif*) : .....

Tél. Travail : .....

**COURS**

.....  1<sup>ère</sup> inscription  réinscription

.....  1<sup>ère</sup> inscription  réinscription

**Je n'autorise pas l'enfant de plus de 8 ans à partir seul**

**J'autorise l'enfant de plus de 8 ans à partir seul**

**Dans le cas où l'enfant n'est pas autorisé à sortir seul, vous devez nécessairement le récupérer dans l'enceinte de nos locaux.**

## SANTÉ ET URGENCES

### Personne à contacter en cas d'urgence :

NOM et PRÉNOM : ..... Lien de parenté : .....

Téléphone : .....

Médecin traitant : ..... Tél. : .....

**J'autorise le personnel à prendre toutes les dispositions qu'il jugera nécessaire en cas de maladie ou d'accident, y compris l'hospitalisation ou l'admission au service des urgences.**

### Personnes autorisées à venir récupérer l'enfant :

NOM : ..... Tél. : .....

## PHOTOGRAPHIE & VIDÉO

Le dossier d'inscription vaut l'acceptation de faire figurer les images et vidéos collectées lors des activités. Celles-ci peuvent alimenter le site internet et les réseaux sociaux de la Communauté d'Agglomération de la région de Château-Thierry, ainsi que les communiqués de presse de la collectivité.

## RÈGLEMENT DES ACTIVITÉS

Le règlement sera à effectuer auprès du Trésor Public dès réception de la facture.

## DOCUMENTS À FOURNIR\*

Attestation d'assurance

*(obligatoire pour toute activité)*

Certificat médical

*(uniquement pour la danse)*

Dernier avis d'imposition\*\*

**OU**

Attestation de quotient familial de la CAF

\* *Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.*

\*\* *Faute de présentation de l'avis d'imposition au 31 octobre 2023, le plein tarif sera automatiquement appliqué.*

J'atteste de l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier d'inscription et m'engage à informer le centre culturel de tout changement concernant ces informations.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter.

Le ..... / ..... / .....

Signature :