

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Chargé(e) de mission Politique de la ville

**Direction :** Aménagement et développement

**Service :** Politique de la ville

**Grade :** Attaché territorial

**Type de recrutement :** Fonctionnaire/Contractuel

**Temps de travail hebdomadaire :** 37.20 heures avec RTT

**Date prévue de recrutement :** 1<sup>er</sup> août 2021

<b>Fonctions générales</b>	Chargée de mission Politique de la ville
<b>Missions générales</b>	Anime et coordonne la politique de la Ville
<b>Activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi du Contrat de Ville en lien avec les partenaires : appel à projets annuel, accompagnement des porteurs de projets, actualisation du diagnostic de territoire et indicateurs d'évaluation.</li> <li>• Assurer le suivi et la concertation sur le Programme de Rénovation Urbain : lien avec les bureaux d'études, convention de rénovation urbaine, charte d'insertion, charte de relogement, suivi de la maquette financière, présence aux instances de pilotage et de suivi.</li> <li>• Animer la Maison du projet et coordonner la communication et la concertation sur les projets d'aménagement.</li> <li>• Suivre la convention d'utilisation de l'abattement TFPB.</li> <li>• Participer à la conférence intercommunale du logement et aux conseils citoyens des deux quartiers prioritaires. Piloter et suivre le Conseil Intercommunal de sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD).</li> <li>• Rédiger les délibérations à présenter en bureau ou en conseil communautaire ; rédiger des notes, des comptes rendus...</li> </ul> <p><b>Manager des projets complexes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des tâches en coopération, mobiliser et animer les partenariats autour du projet</li> <li>• Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité</li> </ul> <p><i>L'agent pourrait se voir confier d'autres missions selon les besoins de la collectivité</i></p>
<b>Qualités et compétences requises</b>	<p><b>Autonomie et responsabilités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relative autonomie dans la mise en œuvre des projets de développement et dans l'organisation du travail</li> <li>• Représentation de la collectivité auprès des acteurs locaux et des partenaires institutionnels</li> <li>• Force de proposition auprès de l'autorité territoriale</li> <li>• Manage la coordinatrice du CISPD/Politique de la ville</li> </ul>

	<p><b>Savoirs socioprofessionnels et généraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des politiques de la Ville et de la Rénovation Urbaine et ouverture sur les politiques de cohésion sociale.</li> <li>• Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial</li> <li>• Environnement territorial</li> <li>• Principes et modes d'animation du management public territorial</li> <li>• Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement territorial</li> <li>• Instances, processus et circuits de décision de la collectivité</li> <li>• Méthodes d'analyse et de diagnostic participatif</li> <li>• Réseaux de professionnels (social, politique de la ville, tourisme, environnement, espace naturel, économique)</li> <li>• Techniques de gestion de conflits</li> <li>• Techniques de communication et de négociation</li> <li>• Techniques de travail coopératif</li> <li>• Réseaux associatifs</li> <li>• Techniques de médiation et de dynamique de groupe,</li> <li>• Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs</li> <li>• Réseaux stratégiques d'information</li> <li>• Techniques et outils du marketing public</li> <li>• Principes de démocratie locale et modes réglementaires de concertation et d'information</li> <li>• Principes et techniques de la participation des habitants</li> <li>• Méthodologies des sciences sociales</li> <li>• Méthodes d'ingénierie de projet</li> <li>• Méthodes et outils du développement local</li> </ul>
<p><b>Environnement du poste</b></p>	<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations fréquentes avec les élus et la direction générale des services de la CARCT et de la Ville de Château-Thierry.</li> <li>• Relations fréquentes avec la population et les porteurs de projets</li> <li>• Échanges, collaboration et partenariat avec les services des autres niveaux de collectivités territoriales et les partenaires institutionnels : services déconcentrés de l'État, etc.</li> <li>• Relations fréquentes les différents partenaires (associations, conseils citoyens, bailleurs, habitants, services de l'Etat, financeurs...).</li> <li>• Relations avec les services de la CARCT et de la ville de Château-Thierry.</li> </ul> <p><b>Moyens techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie de l'information et de la communication ; téléphone, photocopieur, matériel de bureautique, etc.</li> </ul>