



*87 communes – 55 000 habitants
située sur l'axe Paris-Reims
(60 mn de Paris et 45 mn de Reims)
Château Thierry - Ville centre de 15 000 habitants
Territoire à Energie Positive*

Recrute

Un Chargé de recrutement et de mobilité interne (h/f)

(cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux - recrutement statutaire ou à défaut contractuel)

Situé dans le sud de l'Aisne, à 1 heure de Paris et à 40 min de Reims, le territoire de la Communauté d'Agglomération de la région de Château-Thierry constitue un espace de transition entre l'Île de France et le grand est. Son environnement fortement boisé, ses vignobles de champagne et la rivière Marne lui confèrent un caractère particulier et atypique de « ville à la campagne ». L'agglomération compte près de 55 000 habitants, mais sa zone d'influence porte sur une population de plus de 80 000 personnes. Cette fonction centrale lui permet de bénéficier d'un dynamisme économique et commercial important, mais lui confère aussi un rôle important en matière de développement d'équipements structurants et des services à la population.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous avez pour principale mission d'organiser le processus de recrutement et/ou de mobilité interne de l'Agglomération et d'en assurer le suivi.

Missions :

Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vos missions se décomposent comme suit :

Recrutement :

- Organiser le processus de recrutement (rédaction et diffusion des offres d'emplois),
- Recenser et contribuer à la définition des besoins de recrutement (appui auprès des services quant à l'élaboration ou la modification éventuelle des fiches de poste),
- Analyser l'ensemble des candidatures reçues, organiser des entretiens de recrutement et coordonner le suivi des réponses à apporter aux candidats,
- Effectuer le suivi des questions statutaires et salariales posées lors du recrutement,
- Etablir et suivre les contrats d'embauche et de renouvellements de contractuels
- Assurer une coordination avec le service carrières et paies pour la transmission des dossiers d'embauche,
- Réaliser le suivi des tableaux de bord, notamment le tableau des effectifs, et mettre en place des statistiques,
- Constituer et mobiliser un vivier de candidatures,
- Constituer un réseau de partenaires,
- Gérer les demandes, les recrutements et le suivi des stages et des apprentissages, dans le cadre du budget voté.

Mobilité interne :

- Accompagner et orienter les agents candidats à la mobilité interne,
- Etudier et conseiller les agents dans leurs démarches d'évolution de carrière,
- Co-construire des parcours de formation adaptés aux situations de mobilité,
- Aider, si besoin, à la rédaction de CV et/ou de lettre de motivation,
- Réaliser et mettre en place un suivi des tableaux de bord et mettre en place des statistiques,

- Travailler en lien avec la collaboratrice RH en charge du reclassement et du maintien dans l'emploi sur des parcours professionnels.

Accueil des nouveaux recrutés :

- Participer à la mise en place et au suivi d'une procédure d'accueil, en lien avec la chargée de communication interne,
- Participer à la coordination des journées d'accueil,
- Accueillir et informer les nouveaux recrutés.

Qualités et compétences requises :

- Connaissance de l'environnement territorial et du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
- Maîtrise des techniques de recrutement (analyse de CV, conduite d'entretien, test,...)
- Savoir analyser des postes de travail et définir des profils requis
- Autonomie, capacité rédactionnelle
- Capacité d'analyse des besoins
- Ecoute et communication
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle
- Capacités d'organisation, rigueur, méthode
- Force de proposition
- Capacités à prendre des initiatives
- Discrétion professionnelle

Conditions d'exercice :

- Poste de catégorie C ou B
- Rémunération selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP + chèques déjeuner + CNAS + participation mutuelle et prévoyance.

Date limite de candidature : le 04/05/2023

Les candidatures avec lettre de motivation et CV sont à adresser :

Par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines, 2 avenue Ernest Couvrecelle, 02400 ETAMPES-SUR-MARNE

Par mail à candidatures@carct.fr