

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Animateur de Relais Petite Enfance (h/f)

**Direction :** Enfance, jeunesse, sport et culture

**Diplôme :** Educatrices jeunes enfants ; BTS Economie Sociale et Familiale

**Service :** Petite Enfance

**Temps de travail hebdomadaire :** 35 heures

**Nom du Supérieur hiérarchique direct :** MORENO Souad

<b>Fonctions générales</b>	Animer en lien avec les partenaires, un lieu d'informations, d'écoute et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des gardes à domicile et des parents employeurs.
<b>Missions générales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer et organiser un lieu d'échanges et d'information et d'accès aux droits,</li> <li>• Informer les parents sur les différents modes d'accueil sur le territoire,</li> <li>• Organiser une veille juridique et réglementaire permanente,</li> <li>• Participer à la professionnalisation des assistantes maternelles, et organiser des formations,</li> <li>• Mettre en place des temps d'éveil pour les enfants accueillis par les AM et garde à domicile,</li> <li>• Participer à la définition des orientations du relais en lien avec les partenaires Caf et PMI,</li> <li>• Développer un réseau de partenaires</li> <li>• Évaluer les actions du relais de manière régulière,</li> <li>• Assurer la gestion administrative et budgétaire,</li> <li>• Rendre compte à la hiérarchie dans le cadre de réunions régulières,</li> <li>• Participer à l'observation et des conditions d'accueil local du jeune enfant,</li> <li>• Organiser et promouvoir les actions du relais.</li> </ul>
<b>Activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer des permanences téléphoniques d'accueil ou d'entretien,</li> <li>• Comprendre et analyser les demandes - proposer les réponses adaptées et orienter,</li> <li>• Concevoir, budgéter et organiser des formations, et réunions thématiques à destination des AM</li> <li>• Accompagner parents et AM dans une démarche de contractualisation et organiser des médiations si nécessaires,</li> <li>• Tenir à jour la liste des AM agréées du territoire,</li> <li>• Animer la salle de jeux, et les ateliers d'éveils</li> <li>• Analyser, traiter l'information et la diffuser au moyen de supports divers.</li> <li>• Mettre en œuvre les projets et actions inter relais,</li> <li>• Tenir à jour le règlement intérieur de l'équipement et veiller à son application,</li> <li>• Veiller à la sécurité des locaux et des personnes,</li> <li>• Tenir à jour les données statistiques sur l'utilisation du RPE et établir chaque année le bilan quantitatif et qualitatif demandé par la CAF,</li> <li>• Définir les besoins matériels et équipements, planifier la gestion des locaux ou des matériels.</li> </ul> <p><i>L'agent pourrait se voir confier d'autres missions selon les besoins de la collectivité</i></p>

<p><b>Qualités et compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être à l'écoute et garantir la confidentialité aux parents et aux professionnels,</li> <li>• Assiduité et ponctualité,</li> <li>• Être autonome dans l'organisation du travail,</li> <li>• Capacité à gérer les moyens mis à disposition,</li> <li>• Sens de l'organisation et de la méthode</li> <li>• Connaissance des procédures et des règles de fonctionnement</li> <li>• Qualité d'expression écrite et orale</li> <li>• Capacité d'anticipation et d'innovation</li> <li>• Entretien et développement des compétences</li> <li>• Réactivité et adaptabilité</li> <li>• Capacité à prévenir et gérer les conflits</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique,</li> <li>• Connaissance du développement de l'enfant.</li> </ul>
<p><b>Environnement du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des locaux d'accueil et itinérance,</li> <li>• Usage du véhicule de service</li> </ul>
<p><b>Difficulté objectives du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirées et week-ends)</li> <li>• Exposition au public,</li> </ul>

Les candidatures sont à adresser par mail à : [candidatures@carct.fr](mailto:candidatures@carct.fr)