

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission développement économique, formation et ESS

Direction : Aménagement et développement

Service : Développement économique

Nom du supérieur hiérarchique direct : BENTZ Erik, Directeur du développement économique, formation et ESS

Temps de travail hebdomadaire : 35h

DEFINITION

Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques en soutien du directeur du développement économique. Elabore une stratégie de développement des formations et de l'attractivité des étudiants (Résidence 1^{er} emploi, journée étudiants et services annexes comme par exemple aide aux permis...). Détecte, accompagne à la mise en œuvre des initiatives en matière de formations et d'enseignement en fonction des besoins des entreprises du territoire. Assure le suivi et le déploiement des initiatives partenariales en cours (licences CNAM, Ecole de production...). Anime le tissu local et le réseau de partenaires à l'accompagnement des acteurs économiques plus particulièrement dans le secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS). Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.).

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

- Relative autonomie dans l'organisation du travail
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Contacts permanents avec les entreprises, les porteurs de projet, les centres de formation et les établissements d'enseignement (secondaire et supérieurs).
- Position d'interface entre les élus et les entreprises
- Relations permanentes avec les chargés d'études économiques, les services aménagement, environnement, formation, finances, techniques, internationaux de la collectivité
- Collaboration et travail en réseau avec les autres niveaux de collectivité, avec les chambres consulaires, organismes de financement, banques, sociétés de capital risque, ANCE, OPCA, clubs d'entreprises, comités d'action et d'expansion, services des préfetures de régions, services fiscaux, représentations et institutions européennes, cabinets spécialisés, aménageurs-promoteurs, agents immobiliers

MOYENS TECHNIQUES

- Technologie de l'information et de la communication ; téléphone, photocopieur, matériel de bureautique, etc.

COMPETENCES

Savoir-faire

Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique

- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)
- Alerter la collectivité sur les risques et les opportunités (techniques, environnementales, juridiques, financier, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet de développement économique
- Négocier et communiquer face aux enjeux et aux acteurs en présence
- Élaborer des propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'accompagnement à destination des acteurs économiques, des organismes de formation et des établissements d'enseignement.

Développement d'une offre de formation correspondant aux besoins du territoire

- Identifier les besoins des entreprises, notamment dans les métiers en tension

- Développer des formations Bac+3 (Suivi notamment de l'implantation possible du Centre national des arts et métiers (CNAM))
- Faciliter la recherche d'emplois des jeunes et de publics éloignés de l'emploi, en corrélation avec les besoins des entreprises
- Participation au SPEL + appui, présence aux salons/forums en relation avec la formation et domaines d'expertise

Accompagnement des dispositifs et initiatives en matière d'Economie Sociale et Solidaire

- Participation ou réalisation d'études d'opportunité et de faisabilité de nouvelles offres de services sur le territoire
- Structuration de ces nouvelles offres de services et des structures porteuses (associations, SCIC...) en intégrant les dimensions juridiques, économiques, financières, budgétaires et techniques et ce, en lien avec les partenaires concernés
- Animation de la dynamique partenariale et de groupes de travail
- Accompagnement à la création et à la montée en charge des structures porteuses
- Réalisation de bilans et évaluations de projets ou services déployés
- Promotion de ces nouvelles offres de services en mettant en œuvre une communication adaptée en collaboration avec la direction de la communication
- Organisation de temps événementiels et de sensibilisation à l'ESS
- Participation au Mois de l'ESS via évènements thématiques, interventions

Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques

- Recueillir une information actualisée sur les aides en faveur du développement économique
- Informer et orienter le créateur ou le repreneur d'entreprise sur les questions préalables à son projet (statuts, financement, marché, partenaires) et le conseiller dans ses démarches
- Accompagner les porteurs de projet dans la définition de leur projet
- Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides de la collectivité et des partenaires
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux

Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement

- Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet
- Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération
- Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, conseil et ingénierie d'étude, subventions
- Contractualiser avec le porteur du projet et les autres partenaires, les conditions d'aide de la collectivité
- Mettre en œuvre les décisions de la collectivité
- Assurer le suivi du créateur et du porteur de projet et son intégration au tissu local

Prospection des entreprises et plus particulièrement dans le domaine de l'ESS

- Déterminer une stratégie de prospection
- Rechercher des entreprises cibles et constituer un vivier d'entreprises à prospecter
- Conduire ou encadrer des actions de prospection et de communication
- Organiser la diffusion de documentations d'information
- Organiser la représentation de la collectivité auprès des organismes régionaux, nationaux et européens de prospection et d'accueil des entreprises
- Évaluer les effets des campagnes de prospection

Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique

- Gérer des bases de données sur le marché de l'immobilier d'entreprise et sur l'évolution du tissu économique local
- Gérer sur un plan financier et commercial la promotion et la cession de terrains en zones industrielles ou d'activités
- Gérer et animer les outils d'accueil et de développement des entreprises : pépinières, bâtiments relais
- Réaliser et diffuser des études sectorielles, des documents de liaison, ou des supports de promotion et de communication, auprès des réseaux professionnels et des réseaux d'entreprises
- Concevoir et mettre en œuvre des supports de communication et des événements professionnels

- Organiser la représentation de la collectivité lors d'événements professionnels et promotionnels

Développement et animation de partenariats, de réseaux professionnels et d'actions collectives

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources en matière d'information
- Organiser et animer le réseau local des chefs d'entreprise (rencontres thématiques, formations, etc.)
- Elaborer les éléments nécessaires à la mise en œuvre d'actions collectives d'entreprises (charte, convention)
- Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats
- Capitaliser sur les projets et les expériences innovantes
- Soutenir le secteur de l'économie sociale et solidaire
- Accompagner la transition écologique et numérique des entreprises
- Favoriser les échanges professionnels

L'agent pourrait se voir confier d'autres missions selon les besoins de la collectivité

Savoirs socioprofessionnels et généraux

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local)
- Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions
- Programmes et priorités des élus et décideurs
- Caractéristiques du tissu économique territorial
- Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises
- Économie, droit public et privé, finances publiques, comptabilité publique et privée
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Composantes du territoire : modes de communication, données socio-économiques (économie, population, qualification, etc.), cadre de vie, éléments socioculturels • Cadres juridique, comptable et financier des entreprises
- Prestations d'accueil et de service aux entreprises
- Circuits institutionnels et financiers des demandes de subvention
- Réglementation fiscale
- Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités
- Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire
- Réseaux professionnels et missions institutionnelles chargées de l'accueil et de la prospection des entreprises • Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels
- Fonctionnement et organisation de la relation entre entreprises donneuses d'ordres et réseaux des entreprises fournisseurs, entreprises filiales
- Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés
- Manifestations et publications professionnelles
- Méthodes d'insertion par l'économie (clauses sociales, relations partenariales)
- Méthodes d'analyses et d'études quantitatives et qualitatives
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- Principes et modes d'animation du management public territorial
- Techniques de communication et de négociation
- Techniques d'écoute
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Travail en réseau et travail coopératif
- Techniques de négociation
- Observatoires locaux et bases de données
- Techniques et outils de communication
- Fonctionnement des médias du domaine
- Techniques de rédaction des conventions

Les candidatures sont à adresser par mail à : candidatures@carct.fr