

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Auxiliaire de Puériculture

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Type de recrutement : CDD

Horaires de travail : Variables

Nom du Supérieur hiérarchique direct : Directrice de la structure

Fonctions générales	-Organisation et mise en œuvre de l'accueil, des soins et des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.
Missions générales	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des parents et des substituts parentaux, Co-éducation • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, • Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants, • Participation à l'élaboration du projet d'établissement
Missions secondaires	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à l'accueil et la formation des stagiaires • Prise en charge d'enfants porteurs de handicap,
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des parents dans l'éducation, • Etablir une relation de confiance avec les parents, • Communiquer avec la famille au quotidien, • Aménagement des espaces de vie, (repos jeux repas) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants, • Proposer à l'enfant un système de relations assurant la sécurité affective et physique <ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant, • Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie dans les gestes quotidiens • Identification des besoins (physiques, moteurs et affectifs de l'enfant, • Repérer des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et informer la Responsable de la structure. <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les signes de mal-être physique, surveiller l'état général de l'enfant, • Administrer les médicaments selon un protocole écrit et sous la responsabilité de la directrice, <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles de sécurité, assurer et prévenir l'accident ; • Alerter et réagir en cas d'accident, • Mettre en place des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques • Organisation et animation d'atelier éducatif, un point jeux et jouets, • Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition par la structure selon un protocole d'entretien Maintenance des matériels éducatifs, • Servir et aider à la prise des repas en respectant les règles de base (diététique, hygiène, sécurité), • Transmettre des informations orales ou écrites (hiérarchie, famille, collègues...)
Qualités et compétences requises	<p>Autonomie relative dans l'organisation des activités quotidiennes, Le choix inadapté de matériels ou matériaux et des modes d'utilisation peut entraîner des risques pour l'enfant et des sanctions disciplinaires, civiles ou pénales pour l'agent</p> <p>Adaptation rapide aux changements éventuels de structure, au travail d'équipe, Disponibilité, patience, écoute, Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,</p>

	Notions de diététique et d'alimentation, ergonomie, psychologie infantile et de physiologie (motricité)
Environnement du poste	<p>Contacts permanents avec les enfants et les parents, Relations avec les différents membres de l'équipe Relations ponctuelles avec les personnes intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien...) Relation, selon les cas avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap), Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux, culturels, sportifs...</p>
Difficultés objectives du poste	<p>Travail en équipe, Adaptabilité aux changements d'horaires Contraintes physiques (portage des enfants, stations debout-assis...)</p>