

Recrute

Instructeur en droit des sols (H/F) 35 heures hebdomadaires

Fonctions Générales :

- Instruction en droit des sols

Missions Générales :

- Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Accueil et renseignements des administrés et des élus

Missions secondaires :

- Réception et information des pétitionnaires et du public

Activités et tâches

- Renseigner les pétitionnaires ; les professionnels et les administrations ;
- Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme
- Renseignements téléphoniques sur les dossiers
- Classement et archivage.
- L'agent pourrait se voir confier d'autres missions selon les besoins du service

Qualités et compétences requises

- Sens relationnel
- Travail en équipe
- Organisation rigoureuse et méthodique du travail
- Notions de droit public et privé
- Bonne notion du droit de l'urbanisme et des procédures
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique

Environnement du poste

- Relations en interne (élus et services)
- Relations avec les usagers, les administrations, les collectivités
- Gérer la surcharge des tâches
- Connaître l'évolution constante de la réglementation du droit des sols

Conditions d'exercice :

- Permis VL
- Expérience souhaitée dans le domaine
- 37h20 hebdomadaires avec RTT
- Poste de catégorie B
- Salaire : Selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP + chèques déjeuner + CNAS + participation mutuelle et prévoyance.

Date limite de candidature : le 26 février 2023

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures avec lettre de motivation manuscrite et CV sont à adresser :

Par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines,
2 avenue Ernest Couvrecelle, 02400 ETAMPES-SUR-MARNE

Ou par mail à candidatures@carct.fr