

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Médiateur culturel

**Filière :** culturelle

**Grade :** Adjoint territorial du patrimoine

**Service :** Pôle muséal

**Type de recrutement :** Titulaire / contractuel de droit public

**Date limite des candidatures :**

**Date prévue de recrutement :** le 1<sup>er</sup> février 2022

**Horaires de travail :** 35 h hebdomadaires, travail du mardi au samedi en basse saison (1<sup>er</sup> novembre-31 mars), du mardi au vendredi et le samedi ou le dimanche en alternance en haute saison (1<sup>er</sup> avril-31 octobre). Mobilisations exceptionnelles en soirée et certains week-ends complets.

**Supérieur hiérarchique direct :** responsable du service des publics.

<p><b>Description</b></p>	<p>Le pôle muséal de la région de Château-Thierry rassemble quatre musées : le musée du Trésor de l'Hôtel-Dieu, la maison de Camille et Paul Claudel et le musée de la Mémoire de Belleau dépendant de la communauté d'agglomération de la région de Château-Thierry ; le musée Jean de La Fontaine dépendant de la ville de Château-Thierry.</p> <p>Le musée du Trésor de l'Hôtel-Dieu rassemble une riche collection de peinture, sculpture, mobilier, textile, orfèvrerie et objets d'art légués par d'importants mécènes aux religieuses augustines chargées de l'accueil des pauvres et des malades. Il présente également une collection liée à l'histoire de la médecine. La communauté d'agglomération de la région de Château-Thierry souhaite faire de l'Hôtel-Dieu un musée de référence et a lancé un important chantier de rénovation du bâtiment.</p> <p>Placé sous la tutelle de la ville de Château-Thierry, le musée Jean de La Fontaine se situe dans l'hôtel particulier où a vécu le poète. Il conserve une collection de peintures, arts graphiques, objets d'art, ouvrages et objets de production sérielle illustrant l'œuvre du poète du XVII<sup>e</sup> siècle à nos jours. Un grand projet de rénovation du musée est en cours. Le musée poursuit certaines actions de médiation pendant sa fermeture.</p>
<p><b>Fonctions générales</b></p>	<p>Le médiateur culturel fait le lien entre les collections des musées et les différents publics. Il contribue à concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture.</p>
<p><b>Missions générales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre de l'offre de médiation du musée du Trésor de l'Hôtel Dieu et du musée Jean de La Fontaine.             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conduite de visites guidées et d'ateliers.</li> <li>⇒ Participation à la création des visites, des ateliers et des dossiers pédagogiques.</li> <li>⇒ Réalisation de supports et d'outils de médiation.</li> <li>⇒ Recherches documentaires.</li> </ul> </li> <li>- Mise en place de projets spécifiques pour les publics scolaires du musée du Trésor de l'Hôtel-Dieu et du musée Jean de La Fontaine.             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Élaboration et suivi d'actions de médiation.</li> <li>⇒ Développement d'idées, d'outils et de contenus de médiation à distance et hors les murs.</li> <li>⇒ Aide au développement de partenariats.</li> </ul> </li> <li>- Conception et coordination de la programmation événementielle au musée du Trésor de l'Hôtel-Dieu, en lien avec la responsable du service des publics.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Participation à la conception de la programmation événementielle.</li> <li>⇒ Coordination et mise en place d'évènements.</li> <li>⇒ Exécution d'animations.</li> <li>- Conception et mise en œuvre de la communication du musée du Trésor de l'Hôtel-Dieu et du musée Jean de La Fontaine, en lien avec la responsable du service des publics.</li> <li>⇒ Gestion et animation des réseaux sociaux et du site internet.</li> <li>⇒ Participation au planning des publications.</li> <li>⇒ Participation à la promotion des sites.</li> </ul>
<p><b>Missions secondaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil du public</li> <li>- Ventes des billets et des produits de la boutique.</li> <li>- Standard téléphonique pendant les sessions d'accueil.</li> <li>- Surveillance occasionnelle des salles d'exposition.</li> <li>- Assistance à la manipulation, au dépoussiérage et au conditionnement des collections.</li> <li>- Guidage des prestataires et des services techniques sur leur lieu d'intervention</li> </ul>
<p><b>Qualités et compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation en médiation culturelle.</li> <li>- Connaissances et appétence en histoire et histoire de l'art.</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques.</li> <li>- La maîtrise de l'anglais est un plus.</li> <li>- Ponctualité.</li> <li>- Disponibilité.</li> <li>- Organisation.</li> <li>- Goût du contact avec le public, sens de l'accueil, écoute, diplomatie.</li> <li>- Réactivité et adaptabilité.</li> <li>- Qualités rédactionnelles.</li> <li>- Bonne expression orale.</li> <li>- Sens du travail en équipe.</li> <li>- Sens du service public et rigueur professionnelle.</li> </ul>