



*87 communes – 55 000 habitants
située sur l'axe Paris-Reims
(60 mn de Paris et 45 mn de Reims)
Château Thierry - Ville centre de 15 000 habitants
Territoire à Energie Positive*

Recrute

Un Chargé de communication (h/f)

(Attaché territorial – recrutement statutaire ou à défaut contractuel)

Contexte :

Au sein du service communication rattaché à la direction générale, en lien étroit avec le cabinet du président, le/la chargé(e) de communication conçoit et met en œuvre des actions de communication, développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

En lien avec l'équipe, il/elle pilote les projets établis selon les orientations stratégiques de l'agglomération, notamment dans le cadre de son projet de territoire. Comme pour tous les membres du service communication, il/elle aura pour mission de valoriser l'action et les politiques publiques de la Communauté d'agglomération de la région de Château-Thierry, sur différents supports et ce auprès des publics externes et internes à la collectivité, en mettant en œuvre des outils et des actions de communication.

Au sein de ce pôle, les missions seront les suivantes :

Sous la supervision du/de la responsable de la communication, vos missions seront les suivantes:

- Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de supports institutionnels, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des types de production.
- Éditorialiser, concevoir et rédiger le magazine intercommunal le « Journal de l'Agglo » (publication trimestrielle de l'agglomération à raison de 4 numéros par an) ;
- Suivre les dossiers et campagne de communication : plan de communication, brief, rétroplanning, délai livraison, reporting.
- Travailler en collaboration avec des prestataires extérieurs (graphiste, photographe, imprimeur, vidéaste, radio, etc.) : demande de devis, contrôle qualité et suivi des prestations demandées.
- Assurer des reportages (interviews, photos, vidéos) pour couvrir les événements du territoire et les actions et projets de l'agglomération.
- Accompagner les services de la collectivité dans le choix des supports et des actions de communication, et assurer une veille.

Qualités et compétences requises :

- Maîtrise des principaux canaux de la communication (écrit, oral, évènementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.) et des techniques de communication (chaîne graphique, chaîne éditoriale).
- Excellentes qualités rédactionnelles : maîtrise du français, des différents genres rédactionnels et types de discours en fonction du public ciblé.
- Capacité à recueillir l'information (réunions, entretiens, reportages), à l'analyser et la synthétiser.
- Maîtrise des outils numériques et du WEB (alimentation des contenus du site web de la collectivité, publications de publications sur différents réseaux sociaux).
- Connaissance de l'environnement IOS (Mac) et de la suite Adobe (Photoshop, InDesign).

- Sens de l'organisation, gestion des priorités et respect des délais.
- Très grande réactivité et capacité à travailler dans l'urgence sur les dossiers
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale
- Sens de la rigueur, de l'organisation et méthodologie
- Bon relationnel et sens de la diplomatie
- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Confidentialité, Réactivité, Créativité
- Appétence pour le service public et l'intérêt général

Conditions d'exercice :

- Poste de catégorie A (garde d'attaché territorial)
- Rémunération selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP + chèques déjeuner + CNAS + participation mutuelle et prévoyance.

Date limite de candidature : le 01/05/2023

Les candidatures avec lettre de motivation et CV sont à adresser :
par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines,
2 avenue Ernest Couvrecelle, 02400 ETAMPES-SUR-MARNE

Par mail à candidatures@carct.fr