



*87 communes – 55 000 habitants
située sur l'axe Paris-Reims
(60 mn de Paris et 45 mn de Reims)
Château Thierry - Ville centre de 15 000 habitants
Territoire à Energie Positive*

recrute

Responsable de la collecte et pré-collecte des déchets (H/F) 35 heures hebdomadaires

Missions :

Au sein la Direction Déchets, l'agent aura en charge :

- **Le suivi des prestations de collecte :**
 - Passation et suivi des marchés de collecte
 - Etablissement du règlement de collecte et suivi de son application
 - Contrôle des prestations de collecte et repérage des anomalies via les logiciels métiers
 - Engagement des actions correctives pour remédier aux anomalies de collecte
 - Vérification des bilans annuels des prestataires et suivi des tonnages collectés
 - Optimisation des collectes
 - Suivi de la facturation des marchés, renseignement des tableaux de bords

- **La gestion des contenants :**
 - Suivi de la mise en place des contenants (bacs, conteneurs collectifs enterrés ou aériens) en partenariat avec le prestataire de collecte
 - Organisation des dotations, puçage, lavage et réparation des bacs
 - Gestion et suivi de la distribution des sacs pour les indotables et des sacs de pré-collecte et badges pour les collectifs
 - Suivi des taux de remplissage des colonnes à verre et ajustement de la dotation (remplacement, nouvel emplacement...) ; organisation du lavage et de la maintenance de ces conteneurs
 - Suivi des travaux d'implantation des conteneurs enterrés, de leur fonctionnement, maintenance et lavage
 - Gestion et suivi des incivilités autour des conteneurs collectifs
 - Gestion des stocks, commandes et recyclage des différents contenants (bacs, sacs, conteneurs enterrés et aériens, composteurs...)

- **L'encadrement des agents chargés de la livraison et de l'entretien des contenants :**
 - Organisation du travail des agents
 - Etablissement des plannings et suivi des congés
 - Suivi et contrôle des tâches confiées aux agents
 - Fourniture et contrôle du port des équipements de sécurité
 - Formation et information des agents : consignes de sécurité, utilisation et entretien du matériel, consignes à délivrer aux usagers

Qualités et compétences requises :

- Bonne connaissance du terrain
- Capacités managériales
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe

- Rigueur, esprit d'initiative
- Connaissance du domaine des déchets et de ses aspects opérationnels
- Savoir analyser les problèmes et proposer des solutions
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, logiciel métier...)

Conditions d'exercice :

- Permis véhicules légers (VL) obligatoire
- Expérience souhaitée dans le domaine des déchets et de l'encadrement d'équipe
- 35 heures hebdomadaires
- Poste de catégorie B ou C
- Salaire : Selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP + chèques déjeuner + CNAS + participation mutuelle et prévoyance.

Contact pour toute information complémentaire :

Direction Déchets de la CARCT
Tél secrétariat : 03 23.85.34.97

Date limite de candidature : le 27 février 2023

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures avec lettre manuscrite et CV sont à adresser :
par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines,
2 avenue Ernest Couvrecelle, 02400 ETAMPES-SUR-MARNE

Par mail à candidatures@carct.fr et brigitte.falourd@carct.fr