

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2021

A retourner au plus tard le **15 août 2021** (cachet de la poste faisant foi)

## FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

- Première demande  
 Renouvellement

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

SIGLE : \_\_\_\_\_

OBJET DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SITE WEB : \_\_\_\_\_

ADRESSE DU SIEGE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente) \_\_\_\_\_

**Personne chargée de la présente demande de subvention**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Numéro SIRET : \_ \_ - - - - -

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) ou celui du récépissé de W  
déclaration de l'association en Préfecture \_ \_ - - - - -

Date de publication au Journal officiel : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ - - - - -

**OBJET DE L'ASSOCIATION :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Culture<br><input type="checkbox"/> Sport<br><input type="checkbox"/> Social – santé<br><input type="checkbox"/> Insertion<br><input type="checkbox"/> Autre, précisez : _____ | <input type="checkbox"/> Tourisme<br><input type="checkbox"/> Développement économique<br><input type="checkbox"/> Environnement<br><input type="checkbox"/> Prévention de la délinquance |
|---|---|

**SECTEUR D'INTERVENTION :**

- CARCT
  AUTRE, précisez : \_\_\_\_\_

**COMPOSITION DU BUREAU :**

FONCTION	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Président(e)					
Vice-Président(e)					
Trésorier(ère)					
Secrétaire					

## FICHE 2 RELATION AVEC L'ADMINISTRATION

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément administratif ?  OUI  NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  OUI  NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : - - / - - / - - - -

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  OUI  NON

### RELATION AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? *(indiquer le nom complet, pas de sigle)*

---

---

---

---

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?  OUI  NON

si oui, lesquelles ?

---

---

---

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

*(un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)*

---

---

---

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

---

---

---

---

### FICHE 3 MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_

Cotisation annuelle : \_\_\_\_\_ Euros  
(par adhérent)

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés total :

dont en CDI : \_\_\_\_\_ temps complet                      \_\_\_\_\_ temps partiel

dont en CDD : \_\_\_\_\_ temps complet                      \_\_\_\_\_ temps partiel

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : \_\_\_\_\_ Euros

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :	Qualité :	Montant brut annuel et avantages (en €) :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

---



---



---



---



---

**Budget prévisionnel<sup>1</sup> de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.**

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS <sup>(3)</sup>	RECETTES <sup>(2)</sup>	MONTANT EN EUROS <sup>(3)</sup>
<b>60 – Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>0</b>
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
		Etat : (à détailler)	
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>0</b>		
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurances			
Documentation		Département(s) :	
Divers			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers			
		Fonds européens	
<b>63 – Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres	
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>0</b>	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	<b>0</b>
<b>66 – Charges financières</b>		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>

TRÉSORERIE AU 31 DECEMBRE 2020

*en euros*

COMPTE BANCAIRE OU CCP	
COMPTE EPARGNE	
AUTRES PLACEMENTS	
CAISSE	
<b>TOTAL</b>	<b>0 €</b>

## FICHE 5 PRÉSENTATION DE L'ACTION

INTITULÉ

---

DESCRIPTION

---

---

---

OBJECTIFS

---

---

---

---

LIEU(X) DE  
RÉALISATION

---

---

DATE DE  
RÉALISATION

---

DURÉE DE L'ACTION

---

PUBLIC(S) CIBLÉ(S)

---

---

TERRITOIRE CIBLÉ

---

NOMBRE DE  
PERSONNES  
BÉNÉFICAIRES

---

MÉTHODE  
D'ÉVALUATION

---

---

## FICHE 6 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Budget prévisionnel<sup>1</sup> de l'action approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS <sup>(3)</sup>	RECETTES <sup>(2)</sup>	MONTANT EN EUROS <sup>(3)</sup>
<b>60 – Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>0</b>
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	<b>0</b>
		Etat : (à détailler)	
<b>61 – Services extérieurs</b>	<b>0</b>		
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurances			
Documentation		Département(s) :	
Divers			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>	Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers			
		Fonds européens	
<b>63 – Impôts et taxes</b>	<b>0</b>	CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres	
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>	<b>0</b>	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	<b>0</b>
<b>66 – Charges financières</b>		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements provisions et engagements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>0</b>
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>

La subvention sollicitée de ..... €uros, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet.  
(montant sollicité / total du budget du projet) x 100

Toute subvention supérieure au montant prévu par le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001, fera l'objet d'une convention financière conclue entre l'association et la collectivité.

## FICHE 7

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) \_\_\_\_\_

représentant(e) légal(e) de l'association : \_\_\_\_\_

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter - ) lui permettant d'engager celle-ci.*

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une subvention de :  €uros, au titre de l'année 2021
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**(Joindre un RIB)**

- avoir pris connaissance du règlement fixant les modalités d'attribution d'une subvention.

Fait le \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

**Signature :**

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- Lettre de demande de subvention précisant le projet et le montant sollicité
- Formulaire de demande dûment complété
- Statuts de l'association (numéro de SIRET à préciser)
- Extrait du Journal Officiel publiant l'annonce de la création de l'association, ainsi que des modifications postérieures
- Compte de résultat et bilan comptable de l'année comptable N-1
- Rapport d'activité de l'année N-1
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale correspondant à l'exercice
- Relevé d'Identité Bancaire
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité