

Recrute

Agent des services techniques (h/f)
(Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux - recrutement
statutaire ou à défaut contractuel)

Situé dans le sud de l'Aisne, à 1 heure de Paris et à 45 min de Reims, le territoire de la Communauté d'Agglomération de la région de Château-Thierry constitue un espace de transition entre l'Île de France et le Grand Est. Son environnement fortement boisé, ses vignobles de champagne et la rivière Marne lui confèrent un caractère particulier et atypique de « ville à la campagne ». L'agglomération compte près de 55 000 habitants, mais sa zone d'influence porte sur une population de plus de 80 000 personnes. Cette fonction centrale lui permet de bénéficier d'un dynamisme économique et commercial important, mais lui confère aussi un rôle important en matière de développement d'équipements structurants et des services à la population.

Au sein de la Direction des services techniques et dans le cadre d'un service public de proximité, vous avez pour principale mission de réaliser l'ensemble des tâches liées à la l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments intercommunaux.

Missions :

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable des services techniques et moyens généraux, vos missions se décomposent comme suit :

- **Relations au responsable :**
 - Informer le responsable d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
 - Rendre compte de manière écrite et/ou orale de son activité et des conditions de son intervention
 - Transmettre les demandes faites en directes
 - Rendre compte au responsable d'une situation de tension avec un usager ou un tiers
 - Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique
- **Relations aux usagers :**
 - Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention
 - Adapter son comportement au public concerné et à la situation
 - Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers son responsable
- **Assurer la réalisation de petits travaux et de la maintenance de premier niveau des bâtiments**
 - Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment
 - Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments tous corps d'état
 - Tenir à jour les registres et les fiches d'intervention
 - Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et les collègues dans les structures

- **Assurer l'entretien courant des matériels et des engins**
 - Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
 - Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
 - Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel
 - Renseigner les documents et les carnets de bord relatif à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin

- **Appliquer les règles de sécurité des usagers**
 - Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement ou un bâtiment
 - Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers
 - Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours
 - Rendre compte et rédiger des rapports d'incident

- **Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail**
 - Signaler les lieux et conditions de son intervention
 - Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT
 - Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements
 - Utiliser des matériels et équipements de protection individuelle et collective
 - Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
 - Signaler un accident et alerter les services de secours

- **Gérer l'organisation de son travail**
 - Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
 - Prendre en compte des consignes écrites ou orales
 - Consulter le logiciel de gestion des interventions
 - Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie

Qualités, compétences et connaissances requises :

- Autonomie
- Rigueur
- Sens du service public
- Techniques de base du bâtiment, tous corps d'état
- Techniques de base de chargement, portage, levage et transport de charge
- Lecture de plan et représentations techniques
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Procédures, fonctionnement et techniques d'utilisation des matériels, équipements, engins et outillages
- Règles et procédures d'entretien des bâtiments
- Technique, normes et principes d'intervention en second œuvre du bâtiment
- Consignes d'utilisation, de manipulation et de stockage de produits, produits toxiques et/ou à risques
- Techniques de médiation ou de régulation de conflit
- Habilitations professionnelles électriques seraient un plus

Conditions d'exercice :

- Permis B obligatoire, permis BE serait un plus
- Poste de catégorie C
- 37h20 hebdomadaires
- Rémunération selon la grille indiciaire en vigueur + RIFSEEP + chèques déjeuner + CNAS + participation mutuelle et prévoyance...

Date limite de candidature : le 01/11/2023

Les candidatures avec lettre de motivation et CV sont à adresser :

Par courrier à Monsieur Le Président de la C.A.R.C.T., à l'attention du service Ressources Humaines, 2 avenue Ernest Couvrecelle, 02400 ETAMPES-SUR-MARNE

Par mail à candidatures@carct.fr

Quel que soit votre âge, votre sexe, votre orientation sexuelle, votre identité de genre, votre lieu de résidence, votre handicap.... Venez nous rejoindre à l'agglomération !

Parce que seules les compétences comptent...